



COUP DE POUCE

POUR

L'ORIENTATION

22 novembre 2022



Pôle de
académique

Namur Nathalie le Maire

Gentiane Boudrenghien

Julien Coquel



Institut de Recherches en Didactiques et Education de l'UNamur



Objectif

- Outiller les enseignants dans le contexte du décret « Missions » de la FWB :

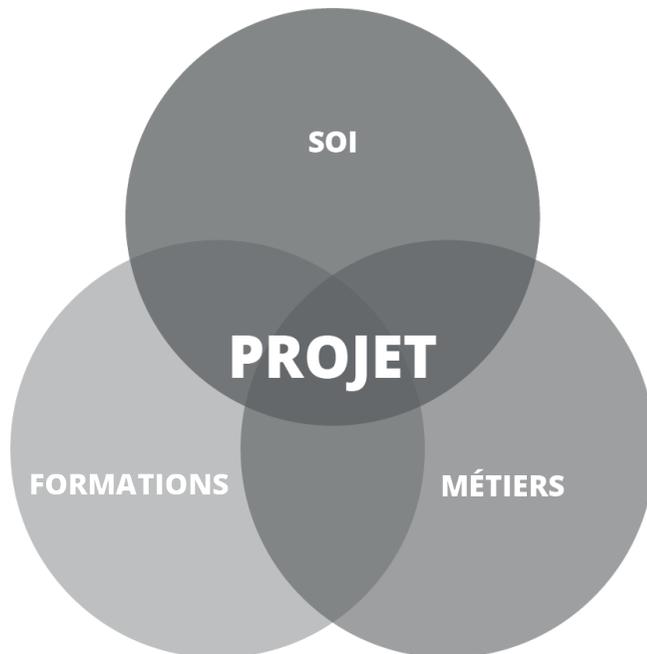
*« Chaque établissement peut affecter l'équivalent de deux semaines réparties sur l'ensemble du 3^{ème} degré à des activités destinées à **favoriser la maturation par les élèves de leurs choix professionnels et des choix d'études** qui en résultent »*





Objectif

- Proposer des activités « clé sur porte »
- Couvrir les 3 composantes du processus d'orientation et 4 types d'activités



- INFORMATION
- CONTACT
- IMMERSION
- RÉFLEXION SUR SOI





Outil





Outil

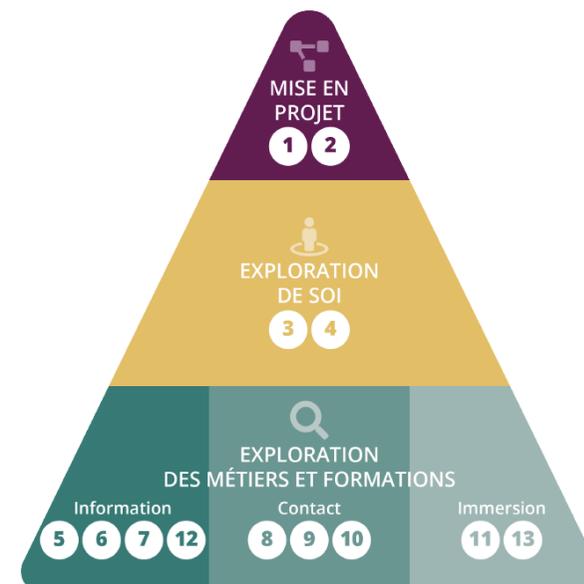
- 1 Planification et synthèse des activités d'orientation**
5^{ème} (démarrage), à compléter tout au long du 3^{ème} degré
- 2 Rédaction du carnet du Projet Personnel de l'Élève (PPE)**
5^{ème} (démarrage), à compléter tout au long du 3^{ème} degré
- 3 Exploration de ses intérêts**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 4 Exploration de ses qualités et défauts**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 5 Participation à une séance d'information sur les études supérieures**
5^{ème} et 6^{ème}
- 6 Recherche d'informations sur les métiers et les formations**
5^{ème}
- 7 Visite du salon SIEP**
5^{ème}
- 8 Rencontre avec des étudiants du supérieur**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 9 Rencontre avec des enseignants du supérieur**
5^{ème} et 6^{ème}
- 10 Rencontre avec un professionnel**
5^{ème} et 6^{ème}
- 11 Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel**
5^{ème} et 6^{ème} (un stage chaque année)
- 12 Participation à une Journée Portes Ouvertes (JPO) dans le supérieur**
6^{ème}
- 13 Participation à des cours ouverts**
6^{ème}



Outil

- 1 Planification et synthèse des activités d'orientation**
5^{ème} (démarrage), à compléter tout au long du 3^{ème} degré
- 2 Rédaction du carnet du Projet Personnel de l'Élève (PPE)**
5^{ème} (démarrage), à compléter tout au long du 3^{ème} degré
- 3 Exploration de ses intérêts**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 4 Exploration de ses qualités et défauts**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 5 Participation à une séance d'information sur les études supérieures**
5^{ème} et 6^{ème}
- 6 Recherche d'informations sur les métiers et les formations**
5^{ème}

- 7 Visite du salon SIEP**
5^{ème}
- 8 Rencontre avec des étudiants du supérieur**
5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})
- 9 Rencontre avec des enseignants du supérieur**
5^{ème} et 6^{ème}
- 10 Rencontre avec un professionnel**
5^{ème} et 6^{ème}
- 11 Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel**
5^{ème} et 6^{ème} (un stage chaque année)
- 12 Participation à une Journée Portes Ouvertes (JPO) dans le supérieur**
6^{ème}
- 13 Participation à des cours ouverts**
6^{ème}





Structure des 13 fiches-outils

Une **fiche** intercalaire recto-verso **résumée**

Un document reprenant les **détails** pour **l'enseignant**

Des **documents** élèves à photocopier

9 Rencontre avec des enseignants du supérieur

Mots-clés : formation, étude, contact, information, rencontre, enseignant, professeur, soirée

Type d'activité : exploration des formations et des métiers > Contact

Objectif de l'activité : Rencontrer un enseignant du supérieur afin de mieux connaître une formation, son programme, ses prérequis, ses modalités de cours, etc.

Contenu de l'activité : (détails disponibles dans le document « Rencontre avec des enseignants du supérieur : Détails du déroulement de l'activité »)

Préparation

Étape 1: Modalités de rencontre avec des enseignants du supérieur
Annoncer aux élèves l'organisation d'une soirée d'information sur l'enseignement supérieur au cours de laquelle il sera possible de rencontrer des enseignants du supérieur de deux disciplines différentes dans le cadre de deux « carrefours ». Préciser les objectifs de cette soirée et les disciplines des enseignants qui seront présents.

Étape 2: Réflexion par rapport aux questions à poser
Au moyen du document « Rencontre avec des enseignants du supérieur: Je récolte des informations », amener les élèves à préparer les questions qu'ils poseront lors des rencontres avec les enseignants.

Étape 3: Amorce du débriefing
Présenter le document « Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens » et annoncer la date pour laquelle il devra être complété afin d'assurer le débriefing.

111

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.

Pour se faire rapidement une idée de l'activité

Rencontre avec des enseignants du supérieur : Détails du déroulement de l'activité

Le travail à réaliser par l'enseignant en classe concerne uniquement la préparation et le débriefing de l'activité.

Préalable à l'activité

Se renseigner sur les soirées régionales d'information sur les études supérieures organisées dans la région de l'école afin de définir le lieu le plus pertinent pour les élèves. Les dates des soirées organisées en province de Namur ainsi que la liste des enseignants du supérieur pouvant y être rencontrés, lors de carrefours, sont consultables sur le site du service Info études de l'UNamur (<https://www.unamur.be/etudes/rheto/activites/soirees/info/index>).

Prendre ensuite contact avec l'organisateur de la soirée afin de connaître les modalités de la rencontre et pour leur donner accès à celle-ci.

Si aucune séance n'est pertinente, contacter le service Info études (info.etudes@unamur.be).

Préparation

Étape 1: Modalités de rencontre avec des enseignants du supérieur
Annoncer aux élèves l'organisation d'une soirée d'information sur l'enseignement supérieur au cours de laquelle il sera possible de rencontrer des enseignants du supérieur de deux disciplines différentes dans le cadre de deux « carrefours ». Préciser les objectifs de cette soirée et les disciplines des enseignants qui seront présents.

Étape 2: Réflexion par rapport aux questions à poser
Au moyen du document « Rencontre avec des enseignants du supérieur: Je récolte des informations », amener les élèves à préparer les questions qu'ils poseront lors des rencontres avec les enseignants.

Étape 3: Amorce du débriefing
Présenter le document « Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens » et annoncer la date pour laquelle il devra être complété afin d'assurer le débriefing.

112

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.

Pour plus de détails si l'activité est envisagée

Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens

Après avoir rencontré et interrogé un/des enseignant(s), il est nécessaire de faire le point sur les informations récoltées et de les mettre en lien avec ton projet. Ce document te permettra de faire le point après chaque rencontre avec un enseignant du supérieur.

Informations relatives à l'enseignant rencontré

Nom et prénom :
Établissement :
Programme d'étude :
Cours enseigné(s) :
Numéro et/ou adresse mail :

Pour chacune des catégories ci-dessous, indique les éléments que tu as particulièrement appréciés ou qui t'ont plutôt rassuré par rapport à la piste d'étude explorée durant cette rencontre.

Objectifs de la formation	
Contenu de la formation	
Prérequis	
Débouchés	
Autres	

113

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution Pas d'Utilisation Commerciale - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.

Pour faciliter la mise en œuvre avec les élèves





Fiche intercalaire résumée

9 Rencontre avec des enseignants du supérieur

Mots-clés : formation, étude, contact, information, rencontre, enseignant, pro



Type d'activité : exploration des formations et des métiers > Cont



Objectif de l'activité :

Rencontrer un enseignant du supérieur afin de mieux connaître une formation, son programme, ses prérequis, ses exigences, ce à quoi elle prépare et comment.



Public cible : tous les 5^{èmes} et 6^{èmes}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un enseignant par groupe classe



Lieux et durée de l'activité :

En classe :

- 1 période de cours pour la préparation
- ½ période de cours pour le débriefing

Dans différents locaux d'une école secondaire pour la rencontre : 1 soirée en semaine



Partenaires extérieurs : Le service Info études de l'UNamur (info.etudes@unamur.be), en collaboration avec le Centre d'Information et d'Orientation (CIO) de l'UCLouvain (info-cio@uclouvain.be), organise des soirées régionales d'information sur les études supérieures dans différentes écoles secondaires au cours desquelles des rencontres avec des enseignants du supérieur ont lieu.

Pour se faire
rapidement une
idée de l'activité

COUP DE POUCE

POUR

L'ORIENTATION



Fiche intercalaire résumée



Matériel nécessaire :

- o 2 documents « élève » à photocopier :
 - **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Je récolte des informations**
 - **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens**



Préalable de l'activité :

Prendre connaissance des soirées régionales d'information sur les études supérieures organisées à proximité de l'école et prendre contact avec l'organisateur pour y prendre part.



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Détails du déroulement de l'activité** ») :

Préparation

Étape 1 : Modalités de rencontre avec des enseignants du supérieur

Annoncer aux élèves l'organisation d'une soirée d'information sur l'enseignement supérieur au cours de laquelle il sera possible de rencontrer des enseignants du supérieur de deux disciplines différentes dans le cadre de deux « carrefours ». Préciser les objectifs de cette soirée et les disciplines des enseignants qui seront présents.

Étape 2 : Réflexion par rapport aux questions à poser

Au moyen du document « **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Je récolte des informations** », amener les élèves à préparer les questions qu'ils poseront lors des rencontres avec les enseignants.

Étape 3 : Amorçage du débriefing

Présenter le document « **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens** » et annoncer la date pour laquelle il devra être complété afin d'assurer le débriefing.





Fiche intercalaire résumée

Activité

Lors de la soirée régionale organisée au sein de l'école ou dans un établissement voisin, chaque élève participe à deux « carrefours » et pose, notamment, les questions préparées en classe aux enseignants rencontrés.

Débriefing

A l'aide de la fiche « **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens** », inviter chaque élève à exprimer un élément important qu'il a appris par rapport à une formation et qui le pousse à explorer davantage cette piste ou au contraire, qui la remet en question.



Mises en garde, points d'attention, conseils :

Il est recommandé par le service Info études de l'UNamur d'organiser préalablement une séance d'information sur les études supérieures pendant les heures de cours. Cette activité est décrite dans la Fiche 5 : **Participation à une séance d'information sur les études supérieures.**

Conseiller aux élèves de rencontrer plusieurs enseignants exerçant dans des établissements différents pour croiser les informations.





Fiche intercalaire résumée



Prolongements de l'activité :

- L'élève peut prendre le contact d'un enseignant pour prolonger l'entretien ultérieurement de manière individuelle ou avec des collègues enseignant dans le même cursus.
- Si l'activité de **Planification et synthèse des activités d'orientation** (Fiche 1) est mise en place avec la classe, l'élève peut indiquer les informations récoltées lors de la rencontre dans la partie relative aux études et formations de « **Ma synthèse métier** ».
- La liste des questions proposées dans le document « **Rencontre avec des enseignants du supérieur : Je récolte des informations** » peut être utilisée par les élèves pour interroger des enseignants du supérieur dans d'autres contextes. Par exemple, lors d'activités décrites dans d'autres fiches telles que celles décrivant la **Participation à une Journée Portes Ouvertes (JPO) dans le supérieur** (Fiche 12), la **Participation à des cours ouverts** (Fiche 13), ou la **Visite du salon SIEP** (Fiche 7).



Variantes de l'activité :

Si les élèves n'ont pas l'occasion de se rendre à une telle soirée régionale et si l'école dispose d'une liste d'enseignants du supérieur prêts à rencontrer les élèves, une copie peut leur être distribuée afin qu'ils puissent organiser eux-mêmes une rencontre et poser les questions préparées en classe.



Références :

1. UNamur. Soirée d'information sur les études. Consulté le 30 septembre 2019.
<https://www.unamur.be/etudes/rheto/activites/soireesdinfo/index>
2. UCLouvain. Soirées Info-études supérieures. Consulté le 30 septembre 2019.
<https://uclouvain.be/fr/etudier/cio/nos-soirees-regionales-d-information.html>
3. UCLouvain. Soirées régionales d'information sur les études supérieures – Memento de l'informateur. Consulté le 30 janvier 2020.
<https://uclouvain.be/fr/etudier/cio/soirees-cio-memento-informateur.html>





Détails pour l'enseignant

Rencontre avec des enseignants du supérieur : Détails du déroulement de l'activité

Le travail à réaliser par l'enseignant en classe concerne uniquement la préparation de l'activité.

Préalable à l'activité

Se renseigner sur les soirées régionales d'information sur les études supérieures de la région de l'école afin de définir le lieu le plus pertinent pour les élèves. Les dates des soirées organisées en province de Namur ainsi que la liste des enseignants du supérieur pouvant y être rencontrés, lors de carrefours, sont consultables sur le site du service Info études de l'UNamur (<https://www.unamur.be/etudes/rheto/activites/soireesdinfo/index>).

Prendre ensuite contact avec l'organisateur de la soirée susceptible d'intéresser vos élèves pour leur donner accès à celle-ci.

Si aucune séance n'est pertinente pour votre établissement, contacter le service Info études (info.etudes@unamur.be) afin d'envisager la possibilité d'organiser une soirée au sein de votre école.

Préparation

Étape 1: Modalités de rencontre avec des enseignants du supérieur

Informar les élèves de la prochaine organisation d'une soirée régionale d'information sur les études supérieures au sein même de l'établissement ou dans un établissement voisin.

Expliciter les objectifs de cette soirée :

- Découvrir les différentes filières d'études supérieures en Hautes Écoles et à l'Université
- Rencontrer des enseignants d'Universités et de Hautes Écoles de la région
- Comprendre les objectifs, les exigences et le fonctionnement des études envisagées
- Percevoir les débouchés professionnels des formations supérieures

Pour plus de détails
si l'activité est
envisagée





Rencontre avec des enseignants du supérieur : Ce que je retiens

Après avoir rencontré et interrogé un/des enseignant(s), il est nécessaire de faire le point sur les informations récoltées et de les mettre en lien avec ton projet. Ce document te permettra de faire le point après chaque rencontre avec un enseignant du supérieur.

Pour faciliter la mise en œuvre avec les élèves

Informations relatives à l'enseignant rencontré

Nom et prénom :

Établissement :

Programme d'étude :

Cours enseigné(s) :

Numéro et/ou adresse mail :

Pour chacune des catégories ci-dessous, indique les éléments que tu as particulièrement **appréciés** ou qui t'ont plutôt **rassuré** par rapport à la piste d'étude explorée durant cette rencontre.

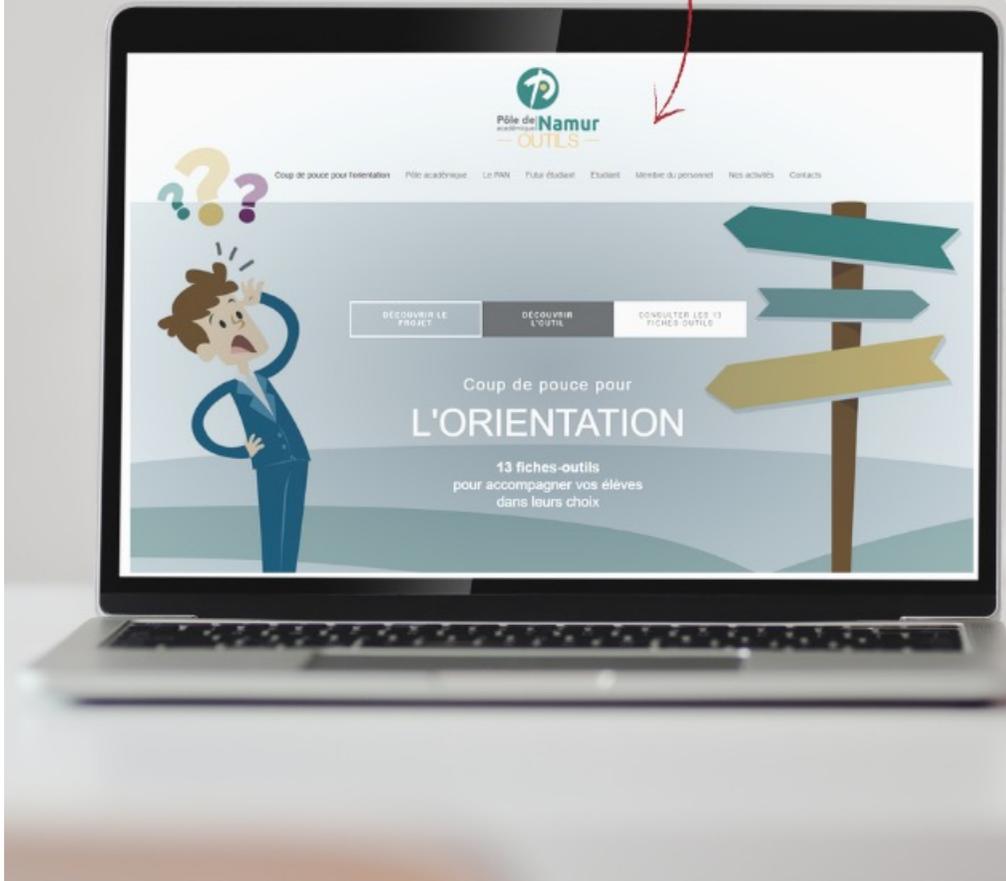
Objectifs de la formation	
Contenu des cours	
Prérequis	
Débouchés	
Autres	





Pôle de Namur
académique

*Un manuel et
une version web !*



<http://coupdepoucepourlorientation.poledenamur-outils.be/>



Répartition en 3 sous-groupes

- Travail sur 3 fiches différentes

1

Planification et synthèse des activités d'orientation

5^{ème} (démarrage), à compléter tout au long du 3^{ème} degré

3

Exploration de ses intérêts

5^{ème} (refaire éventuellement en 6^{ème})

10

Rencontre avec un professionnel

5^{ème} et 6^{ème}





Consignes de travail

- Prendre connaissance individuellement de la fiche recto-verso (10')
- Échange/partage en sous-groupe (15') :
 - Désigner un porte-parole dans chaque sous-groupe
 - Répondre à la question : **Comment envisagez-vous d'exploiter cette fiche-outil dans votre contexte (cours, école, ...)** ?
 - Décider ensemble de ce qui est à partager avec le grand groupe
- Présentation par chaque sous-groupe (5')
- Questions/réponses





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

1 Planification et synthèse des activités d'orientation

Mots-clés : mise en projet, connaissance de soi, métier, formation, processus d'orientation, planification, synthèse, ligne du temps, fiche métier

Type d'activité : Mise en projet

Objectif de l'activité : Réaliser/compléter différents supports permettant d'avoir une vue d'ensemble des démarches entreprises et de rassembler les informations récoltées sur la connaissance de soi, des métiers et des formations.

Public cible : 5^{ème} et 6^{ème}

Nombre d'enseignant(s) par élève : un enseignant par groupe classe

Lieu et durée de l'activité :
En classe
2 années consécutives

Matériel nécessaire :

- 4 documents « élève » à photocopier :
 - Planification et synthèse des activités d'orientation : Démarches à suivre
 - Exemple de ligne du temps
 - Le point sur moi
 - Ma synthèse métier
- Du matériel pour réaliser une ligne du temps personnelle (papier, couleurs, ...)

Contenu de l'activité :
(Détails disponibles dans le document « Planification et synthèse des activités d'orientation : Détails du déroulement de l'activité »):

Étape 1: Présentation du processus d'orientation
Présentation des éléments clés à prendre en compte dans un processus d'orientation (soi, métiers et formations) et des différents types de démarches complémentaires à entreprendre (information, contact, immersion, réflexion sur soi).

Étape 2: Présentation de supports permettant de garder une trace des démarches
Présentation de trois supports permettant d'avoir une vue d'ensemble des démarches que l'élève entreprend et de rassembler les informations récoltées :

- Une ligne du temps pour visualiser le type de démarches déjà menées et planifier les suivantes.
- Un puzzle « Le point sur soi » pour rassembler les informations relatives à la connaissance de soi en les classant en fonction de leur importance.
- « Ma synthèse métier » pour rassembler, en un document, les informations récoltées sur le métier envisagé et les formations qui y mènent.

Étape 3: Retour aux différents supports proposés en cours de processus
Accompagnement des élèves dans la mise à jour des documents au fur et à mesure de leurs démarches.

Mises en garde, points d'attention, conseils :
Si l'organisation de l'école le permet, il est préférable de commencer l'élaboration de ces documents en 5^{ème} (voire en 4^{ème}) et de compléter ceux-ci jusqu'à la fin du 3^{ème} degré. Dans le cas contraire, ce travail peut aussi se faire sur une seule année :

- Si c'est en 5^{ème}, inviter l'élève à poursuivre seul en 6^{ème} ;
- Si c'est en 6^{ème}, inviter l'élève à indiquer les informations relatives aux démarches effectuées précédemment.

Prolongement de l'activité :
Un parallèle peut être fait entre le puzzle « Le point sur soi » et le texte « Les gros cailloux » repris dans la fiche Réalisation du carnet PPE (Fiche 2) (les gros cailloux étant les indispensables à indiquer le plus au centre du puzzle).

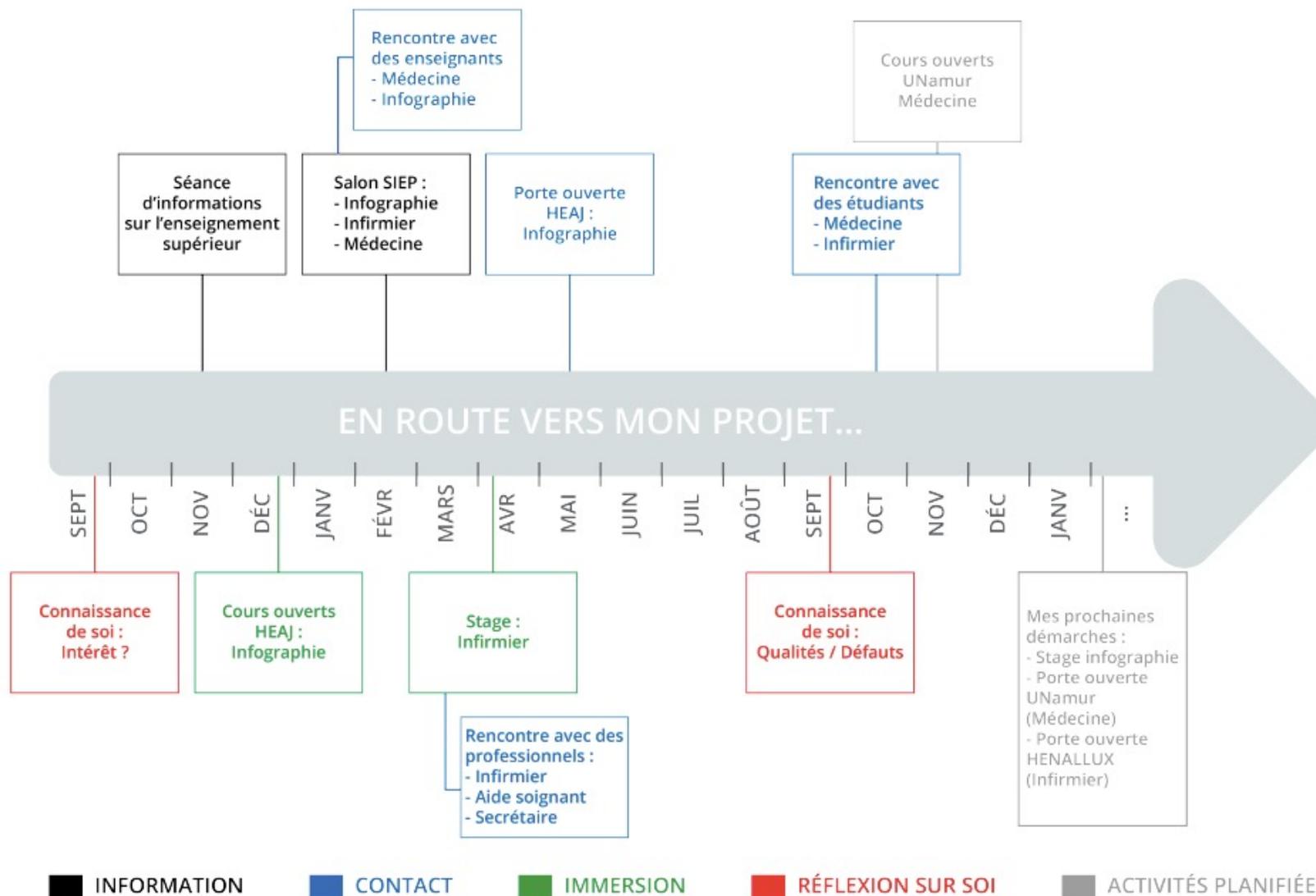
Variante de l'activité :
Le carnet orientation du SIEP intitulé « Prends ta décision », en accès libre, poursuit le même objectif mais propose des activités complémentaires et une façon différente de structurer les informations.

Référence :
Formation ReBOND (Février 2019). Réaliser des fiches « métiers » et « études formations ». Dans Construction et validation de projets (p124-125).





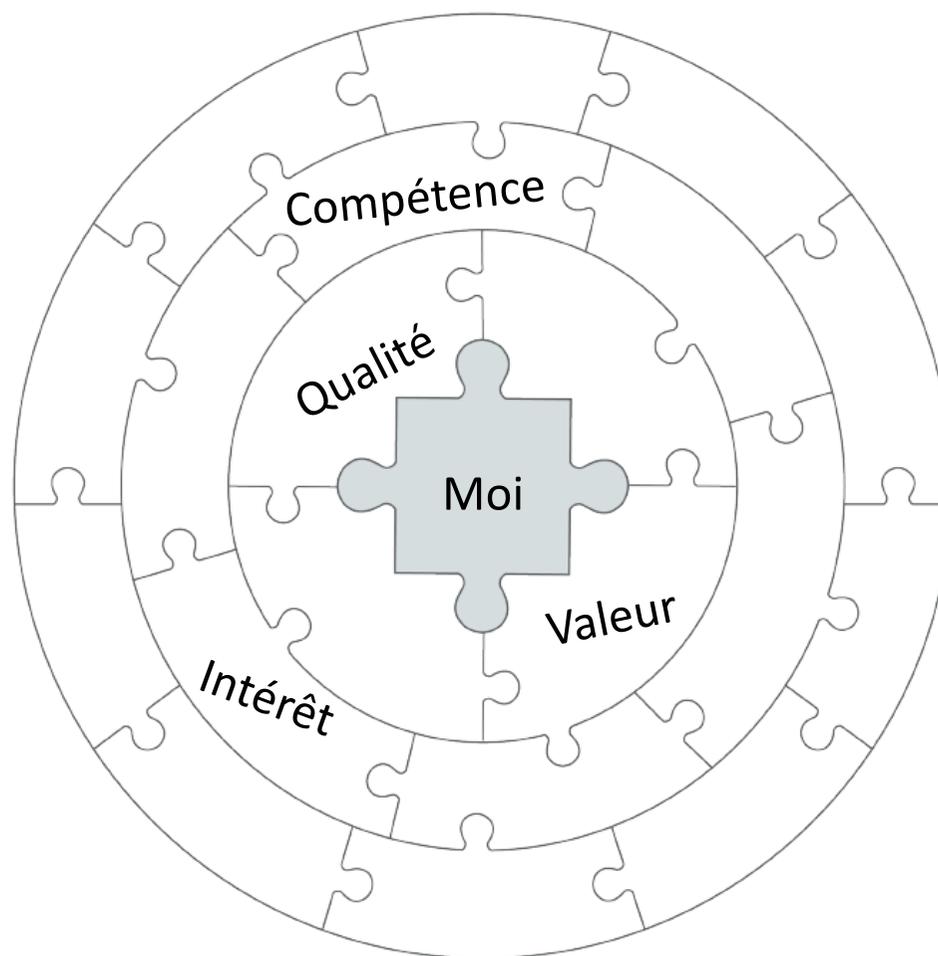
1 - Planification et synthèse des activités d'orientation





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

Puzzle « Le point sur moi »





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

Ma synthèse métier

Métier exploré : _____

Partie I : Activités et sources sur lesquelles tu t'appuies pour compléter ta fiche

Coche, dans le tableau ci-dessous, les activités que tu as réalisées pour compléter cette fiche. Dans la deuxième colonne, précise tes sources, c'est-à-dire les sites et brochures consultés ou les personnes rencontrées (nom, prénom, fonction, lieu de travail pour les professionnels ou type de formation pour les étudiants).

Activités réalisées	Sources
<input type="checkbox"/> Rencontre avec des étudiants du supérieur	
<input type="checkbox"/> Rencontre avec des enseignants du supérieur	
<input type="checkbox"/> Rencontre avec un professionnel	
<input type="checkbox"/> Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel	





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

Ma synthèse métier

Partie II : Description de la piste de métier envisagée

Décris le métier que tu explores, les formations qui y mènent et les liens que tu peux faire avec toi, en répondant progressivement aux différentes questions ci-dessous, au fil des activités que tu réalises.

A. Le métier

1) Quelles sont les activités/tâches que l'on réalise quand on exerce ce métier ?

2) Quel est le cadre de travail ? (Outils de travail couramment utilisés, horaire type, lieu de travail, ...)

3) Quels sont les éléments importants pour exercer efficacement ce métier (qualités, compétences, intérêts, valeurs...)?





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

Ma synthèse métier

B. Les études/formations qui permettent d'accéder au métier

1) Quelles sont les types de formations qui permettent d'accéder à ce métier et qui font sens pour toi ?

- Université
- Haute École
- Promotion sociale
- IFAPME
- Secondaire
- Autre : _____





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

2) Dans le tableau suivant, décris et compare chaque type de formations que tu envisages.

	Formation 1 Intitulé :	Formation 2 Intitulé :	Formation 3 Intitulé :
Type de formation			
Établissements susceptibles de m'intéresser qui l'organisent			
Durée de la formation			
Titre obtenu			
Principaux cours qui composent la formation			
Autres spécificités (examen d'entrée, stage, séjour à l'étranger, TFE, etc.)			

Ma synthèse métier





1 - Planification et synthèse des activités d'orientation

Ma synthèse métier

C. Les liens avec toi

Quels liens peux-tu faire entre toi et ce que tu as appris sur ce métier et les formations qui y mènent (tes intérêts, qualités, compétences, valeurs, points faibles) ?

Cette piste peut-elle te convenir ? Pourquoi ?





3 – Exploration de ses intérêts

3 Exploration de ses intérêts

Mots-clés : connaissance de soi, réflexion, intérêts, métier, profession



Type d'activité : Exploration de soi



Objectif de l'activité : Amener l'élève à formuler ses intérêts et désintérêts au niveau professionnel.



Public cible : 5^{ème} (l'activité peut être réalisée à nouveau en 6^{ème})



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un ou deux enseignant(s) par groupe classe



Lieu et durée de l'activité :

En classe
2 périodes de cours consécutives



Partenaires extérieurs : Cette activité touche à la connaissance de soi et doit être menée en collaboration avec un agent d'un centre PMS par exemple, pour en assurer la conduite objective et éviter d'influencer l'élève dans sa réflexion personnelle.



Matériel nécessaire :

- o 1 lot de 101 cartes « métiers » par élève, disponible en annexe de cette fiche (à photocopier et découper)
- o 1 document « élève » à photocopier : « [Exploration de mes intérêts : Ce que je retiens](#) »
- o 1 dizaine de *post-it* par élève



Contenu de l'activité :

Distribution à chaque élève d'un lot de 101 cartes métiers et une dizaine de *post-it*.

Les élèves réalisent l'activité en suivant les consignes suivantes :

- Classer les cartes métiers en 2 catégories : « ça m'intéresse » / « ça ne m'intéresse pas ». (L'enseignant peut insister sur l'importance de sélectionner des métiers que les élèves auraient envie d'exercer parce qu'ils les intéressent, peu importe leurs compétences.)
- Analyser dans un premier temps la sélection des métiers qui intéressent et constituer des sous-groupes regroupant les métiers qui **intéressent pour une même raison**.
 - o Écrire chaque raison sur un *post-it* et le coller sur le sous-groupe correspondant.
 - o Formuler les raisons de l'intérêt sur les *post-it* de la manière suivante : "Un métier qui permet de..." (ex : travailler à l'extérieur, faire des sciences, travailler en équipe, voyager, ...) afin que ce critère décrive de manière suffisamment précise l'intérêt.
- Faire de même dans un deuxième temps avec le tas des métiers qui n'intéressent pas, en regroupant cette fois les métiers qui **n'intéressent pas pour une même raison**.
 - o Pour ce deuxième tas des métiers qui n'intéressent pas, formuler les raisons du désintérêt sur les *post-it* de la manière suivante : "Un métier qui oblige à..." (ex : prendre la parole en public, maîtriser plusieurs langues, avoir un horaire variable, travailler seul, ...) afin que ce critère décrive de manière suffisamment précise le désintérêt.

Il est important de laisser le temps à chaque élève d'aller, au moins, au bout de l'analyse du tas des métiers qui intéressent.

41



Mises en garde, points d'attention, conseils :

- Avoir des *post-it* en réserve pour les élèves qui auraient besoin d'en avoir plus d'une dizaine.
- 101 cartes à multiplier par le nombre d'élèves représentent une certaine quantité de copies, mais ces cartes une fois utilisées sont remises à l'enseignant qui peut ensuite les utiliser avec un autre groupe classe et/ou les années suivantes. Il est conseillé de les plastifier.
- Le rôle de l'enseignant dans cette activité est celui d'une oreille attentive et d'un maître du temps. Il respectera l'intimité nécessaire à l'élève pour réaliser l'activité.
- Attirer l'attention de l'élève sur le fait que le document « [Exploration de mes intérêts : Ce que je retiens](#) » est personnel et lui appartient pour qu'il se sente en confiance pour exprimer ce qui caractérise ses intérêts.
- Si un partage d'idées est organisé à un moment avec le groupe classe, l'enseignant veillera à ce qu'un climat de confiance et de bienveillance soit instauré au préalable.



Prolongement de l'activité :

Les intérêts professionnels identifiés par l'élève peuvent être indiqués dans le puzzle « [Le point sur moi](#) » de l'activité de **Planification et synthèse des activités d'orientation (Fiche1)** si celle-ci est mise en place avec la classe.

L'exploration de ses intérêts gagne en richesse, en finesse et en validation, si elle s'appuie sur minimum 2 activités dont l'élève peut confronter les résultats. Voici plusieurs variantes qui peuvent se combiner avec l'activité décrite dans cette fiche-outil :

- Participer à l'atelier « connaissance de soi » proposé par la Cité Des Métiers de Namur. Des dispositifs similaires sont organisés par d'autres services, dans d'autres villes.
- Passer le test en ligne de l'outil CURSUS (<https://cursus.polelouvain.be/>) afin d'identifier des domaines professionnels liés aux intérêts et au vécu personnel de l'élève, d'explorer les professions de ces domaines et de repérer les formations en lien avec ces métiers.
- Repérer les intérêts et environnements professionnels qui attirent via l'outil Explorama (photos d'environnements et de gestes professionnels).
- Passer le test Hexa3D (test d'intérêts basé sur le modèle RIASEC de Holland – outil informatique) et en analyser les résultats. Ce test doit être réalisé par un psychologue.
- Répondre à un questionnaire papier basé sur le modèle RIASEC de Holland (cf. p12-17 du guide de l'élève de la Commission Scolaire De Montréal (2012)). Attention : celui-ci évalue les intérêts mais également d'autres facettes de la connaissance de soi telles que les qualités et les valeurs.

Après avoir travaillé avec l'élève sur l'identification de ses intérêts et des pistes de métiers qui y répondent, il est intéressant de l'amener à rencontrer un professionnel du domaine (Fiche 10 : [Rencontre avec un professionnel](#)) voire à réaliser un stage auprès de lui (Fiche 11 : [Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel](#)).



Référence :

Formation ReBOND (Février 2019). Explorer mes centres d'intérêts et dégager des pistes (tri des cartes métiers). Dans Construction et validation de projets (p108-110).



42



3 – Exploration de ses intérêts

Métiers qui m'intéressent

Métiers qui ne m'intéressent pas

COUP DE POUCE
POUR
L'ORIENTATION

PROFESSEUR DE PUÉRIER
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS
DESSINATEUR EN CONSTRUCTION
STATISTICIEN
HOTESSE DE L'AIR
EMPLOYÉ ADMINISTRATIF
GARDE-CHASSE
INSTITUTEUR PRIMAIRE
SCIENTIFIQUE DES EAUX ET FORÊTS
MARAÎCHER
ÉLEVEUR



3 – Exploration de ses intérêts

« Un métier qui me permet de ... »



... travailler à l'extérieur



... travailler avec des enfants





3 – Exploration de ses intérêts

« Un métier qui m'oblige à ... »



...
voyager



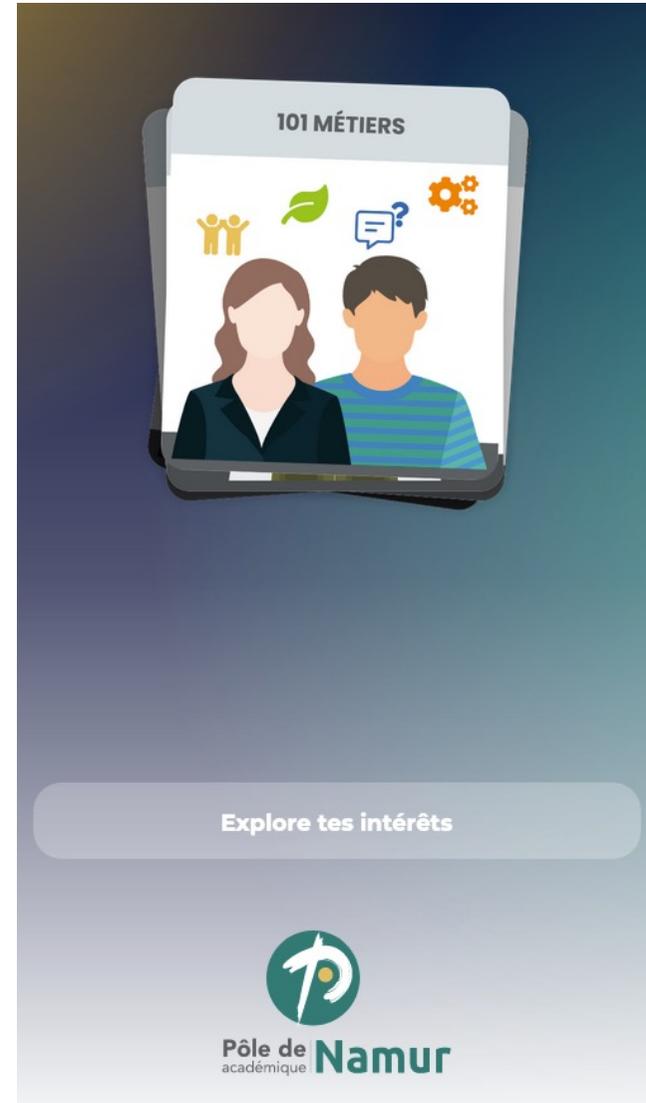
... travailler
derrière un
ordinateur





3 – Exploration de ses intérêts

NOUVEAU !
Version digitale !





10 – Rencontre avec un professionnel

10 Rencontre avec un professionnel

Mots-clés : profession, métier, contact, rencontre, professionnel, entretien, questions



Type d'activité : exploration des formations et des métiers > **Contact**



Objectif de l'activité :

Approcher la réalité d'une profession que l'élève connaît mal, qu'il croit bien connaître ou qu'il aimerait découvrir en rencontrant/interviewant un professionnel d'un domaine choisi sur base des résultats de premières démarches d'information en vue de :

- Recueillir des informations sur le métier et la/les formation(s) qui y mène(nt) ;
- Vérifier que l'idée qu'il se fait du métier est exacte et correspond à ses attentes ;
- Développer un réseau de contact.



Public cible : 5^{ème} et 6^{ème}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un enseignant par groupe classe



Lieu et durée de l'activité :

En classe :

- 1 à 2 période(s) de cours pour la préparation
- 1 à 2 période(s) de cours pour le débriefing

A l'extérieur de l'école : temps variable en fonction des démarches de l'élève



Matériel nécessaire :

- o Des *post-it*
- o 4 documents « élève » à photocopier :
 - **Personnes-ressources de mon entourage : Professionnels**
 - **Rencontre avec un professionnel : Je prends contact**
 - **Rencontre avec un professionnel : Je pose mes questions**
 - **Synthèse de l'entretien avec un professionnel : Je me positionne**



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « **Rencontre un professionnel : Détails du déroulement de l'activité** ») :

Préparation

Étape 1 : Comment obtenir les coordonnées de personnes-ressources ?

Proposer des stratégies pour récolter les coordonnées et/ou réaliser une activité en classe pour favoriser l'échange de coordonnées de personnes-ressources entre élèves en utilisant le document « **Personnes-ressources de mon entourage : Professionnels** ».

Étape 2 : Comment prendre contact avec un professionnel ?

Présenter la fiche technique « **Rencontre avec un professionnel : Je prends contact** ».

Étape 3 : Comment se préparer à l'entretien avec un professionnel ?

Accompagner l'élève dans la réalisation du guide d'entretien via le document « **Rencontre avec un professionnel : Je pose mes questions** ».

Présenter le document « **Synthèse de l'entretien avec un professionnel : Je me positionne** » en vue d'amorcer le débriefing.

Activité

Laisser l'élève entreprendre les démarches suivantes tout en balisant celles-ci en imposant des délais de réalisation.

Étape 1 : Prise de contact avec le professionnel

Étape 2 : Entretien d'un professionnel sur base du guide d'entretien personnel de l'élève

Étape 3 : Synthèse de l'entretien sous forme de tableau

Débriefing

Réaliser le débriefing de l'entretien avec un professionnel en classe en utilisant le document

« **Synthèse de l'entretien avec un professionnel : Je me positionne** ».



Mises en garde, points d'attention, conseils :

Si le temps ne permet pas de réaliser toutes les étapes, il est cependant indispensable de rendre les élèves attentifs à l'importance de la préparation et du débriefing de l'entretien.

Lors du débriefing :

- Certains élèves pourraient se braquer sur une information récoltée lors de l'entretien et écarter ou confirmer un choix d'orientation de manière hâtive (par exemple, un élève pourrait refuser d'explorer une piste si un professionnel lui disait qu'il n'y a pas de débouchés dans son domaine).
- Il est important d'attirer l'attention sur le fait que chaque information isolée doit être croisée avec des informations issues d'autres sources.
- Insister sur le fait qu'il faut multiplier les rencontres avec des professionnels d'un même métier pour inciter l'élève à entamer d'autres démarches qui lui permettront de nuancer les informations reçues.



Prolongements de l'activité :

- Les réponses aux questions que l'élève se pose peuvent être éventuellement obtenues en regardant des vidéos de professionnels sur les sites <https://www.leforem.be/HE/former/horizonemploi-index.html> et <https://oniseptv.onisept.fr/>.
- Si l'activité de **Planification et synthèse des activités d'orientation** (Fiche 1) est mise en place avec la classe, l'élève peut indiquer les informations récoltées lors de la rencontre dans la partie relative au métier de « **Ma synthèse métier** ».



Variantes de l'activité :

Pour s'entraîner à l'entretien :

- S'entraîner avec des personnes dans la rue sous forme de défi pendant 1h de cours (ex : « Vous avez 1h par 2 pour interviewer minimum 3 personnes sur le métier qu'elles exercent ! »).
- Faire venir un professionnel en classe et laisser chacun des élèves lui poser des questions.
- Organiser une visite en entreprise pour rencontrer différents professionnels.

Pour rencontrer des professionnels, aller avec toute la classe au « Forum aux professions » à Namur où environ 200 professionnels sont rassemblés en un seul lieu. Il est, dans ce cas, nécessaire de préparer la sortie afin que les élèves sachent à l'avance quel(s) professionnel(s) ils iront rencontrer.



Références :

1. Formation ReBOND (Février 2019). Construction et validation de projets (p.100-107).
2. ONISEP (2019, 23 janvier). Interviewer un ou une professionnel.le. Consulté le 8 mars 2019 du site ONISEP : <http://www.onisept.fr/Pres-de-chez-vous/Hauts-de-France/ille/Equipes-educatives/Ressources-pour-le-Parcours-Avenir/Activites-de-classe-pour-le-college/Interviewer-un-ou-une-professionnel.le>
3. Université européenne de Bretagne (n.d.). Guide d'entretien avec un professionnel. Récupéré le 8 mars 2019 du site : https://sites-formations.univ-rennes2.fr/suio-ip-trek/sites/default/files/guide_dentretien_avec_un_professionnel_0.pdf





10 – Rencontre avec un professionnel

Personnes-ressources de mon entourage : **Professionnels**

Nom – Prénom de l'élève qui fournit les contacts : _____

Nom-prénom	Quelle est sa formation ?	Quel métier exerce-t-il/elle actuellement ? Quelle est sa fonction ?	Pour qui travaille-t-il/elle ?	Comment le/la contacter ?





10 – Rencontre avec un professionnel

Rencontre avec un professionnel : Je prends contact

1) Préparer l'appel téléphonique

- Prévoir le matériel nécessaire pour prendre note : papier, bic...
- Avoir son agenda/horaire à disposition
- Anticiper les informations que vous allez donner ainsi que les questions probables que l'on va vous poser. Avoir préparé un pense-bête reprenant l'essentiel de ces informations :
 - Donne tes nom et prénom.
 - Explique ton statut et le motif de ton appel : élève du secondaire, en 5^{ème} ou 6^{ème} année, en recherche d'informations pour construire son projet d'études/de métier après le secondaire.
 - Indique comment tu as eu les coordonnées de la personne contactée.
 - Explique quel est l'objectif précis de ton appel (entretien, stage d'observation...).
- Pour une demande de stage :
 - Argumente éventuellement en montrant que tu as déjà collecté quelques informations sur ce métier mais que tu souhaites en savoir plus en observant le quotidien de professionnels qui exercent le métier.
 - Propose d'envoyer une lettre de motivation (voire un CV), demande une adresse mail ou postale.
 - Précise comment cela peut se passer en termes d'assurance, après t'être renseigné auprès de ton enseignant.
- Anticiper une messagerie : avoir préparé un message simple et clair (cf. ci-dessous).
- Anticiper le fait que, pour ton interlocuteur, cet appel sera différent de ceux qu'il reçoit d'habitude.

Ex : Si tu téléphones au service d'urgence d'un hôpital (intérêt pour le métier d'infirmier urgentiste), commence d'emblée par clarifier ton appel pour ton interlocuteur : « Excusez-moi de vous déranger, je vous téléphone pour une raison un peu particulière. Je ne vous contacte pas pour une urgence. Je suis élève en 6^{ème} année du secondaire et je suis donc actuellement en train de réfléchir à mon projet d'études/de métier. Dans ce cadre je m'intéresse au métier d'infirmier urgentiste... ».

2) Messagerie : laisser un message efficace

- Citer ses nom et prénom et dire qui l'on est (élève de 6^{ème} secondaire...).
- Préciser l'objet de l'appel en étant clair et précis et en tenant compte du délai imparti. Trente à soixante secondes, c'est le laps de temps que laisse une boîte vocale pour déposer un message.
- Proposer un rendez-vous téléphonique : deux possibilités :
 - Avoir l'initiative de l'appel : annonce que tu tenteras à nouveau de contacter la personne ultérieurement. Indique éventuellement le créneau au cours duquel tu comptes rappeler ton interlocuteur.
 - Suggérer de te rappeler : n'oublie pas de rappeler ton nom et de donner ton numéro de téléphone. Répète ton numéro afin que la personne ait le temps de le noter. Mentionne les moments où tu es joignable.

3) Principes généraux d'une bonne communication par téléphone

- Être poli ! Commencer son message par « Bonjour Madame, Monsieur... » et le finir par « Au revoir Madame, Monsieur... ».
- S'excuser du dérangement ; demander éventuellement si la personne a quelques minutes de libre.
- Se présenter et expliquer rapidement le motif de l'appel.
- Parler distinctement et bien articuler.
- Parler de manière fluide (éviter les « heu... heu... »).
- Parler de façon précise et concise (phrases claires) ; s'entraîner éventuellement.
- Aller rapidement au fond du problème ; votre interlocuteur n'a pas de temps à perdre.
- Être sûr de soi, sans être hautain.
- S'isoler dans un endroit calme. Veiller à ce qu'il n'y ait pas de bruits parasites autour de soi.
- Garder le sourire, cela s'entend !





10 – Rencontre avec un professionnel

Rencontre avec un professionnel : Je pose mes questions

1. Si tu réfléchis quelques minutes, selon toi, quelles sont les questions que tu aimerais poser au professionnel que tu vas rencontrer pour obtenir les informations que tu recherches ?

2. Prends connaissance du guide d'entretien qui t'est proposé ci-dessous et indique avec une croix dans la colonne de gauche les questions auxquelles tu n'avais pas pensé et que tu trouves particulièrement utiles à poser. Ajoute ensuite, dans les cases vides, celles que tu as listées ci-dessus et qui ne s'y trouvent pas.

Nature de la profession	
Quelles sont les activités principales de votre métier ?	
Comment sont-elles réparties dans votre temps de travail ?	
Comment se déroule une journée type ? (Par exemple, hier, qu'avez-vous fait ?)	



10 – Rencontre avec un professionnel

Synthèse de l'entretien avec un professionnel : Je me positionne

1. Au retour de l'entretien avec le professionnel, résume avec des mots-clés les points positifs et négatifs que tu retiens de cet entretien et qui font le plus sens dans ta réflexion sur ton projet d'orientation.

Catégories du guide d'entretien	Points positifs	Points négatifs
Nature de la profession		
Environnement et conditions de travail		
Connaissances et compétences propres au métier		
Parcours de formation		
Appréciation du métier par le professionnel		
Perspectives professionnelles		





10 – Rencontre avec un professionnel

Synthèse de l'entretien avec un professionnel : Je me positionne

2. Sur base du tableau de synthèse de l'entretien avec un professionnel, réfléchis à ce qui t'a le plus surpris, aux conseils que tu retiens pour ton propre projet professionnel, aux informations qui te manquent et à tes prochaines démarches pour explorer davantage cette profession. Pour t'y aider, réponds aux questions ci-dessous.
 - a) Quel(s) point(s) positif(s) relevé(s) au cours de l'entretien, aimerais-tu explorer davantage ? Pourquoi ?
 - b) Quel(s) point(s) négatif(s) relevé(s) au cours de l'entretien remettent en question ta piste d'orientation ? Pourquoi ?
 - c) Quelles informations souhaiterais-tu encore obtenir par rapport à ce métier et aux formations qui peuvent y mener ?
 - d) Quelles démarches as-tu l'intention d'entreprendre pour obtenir ces informations ?





merci

